

Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused

Määrus kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika rakendamise seaduse § 4 lõike 2, § 10 lõike 1, § 28 lõike 2, § 29 lõike 6, § 47 lõike 2 ja § 50 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala ja kohaldamise üldpõhimõtted

(1) Määrusega reguleeritakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika rakendamise seaduse (edaspidi *ÜKPRS*) § 1 lõike 1 punktis 1 nimetatud rakenduskava ja §-s 46 nimetatud siseturvalisuspoliitika rakenduskava elluviimist.

(2) Määruses sätestatuga arvestatakse toetuse kasutamise või andmise tingimuste (edaspidi *toetuse andmise tingimused*) koostamisel ja kehtestamisel.

(3) Toetuse andmise tingimustes võib käesolevas määruses sätestatud tingimusi jätta kohaldamata, täiendada või täpsustada, kui see on vajalik toetavate tegevuste eripära tõttu, arvestades määrusega reguleerimata juhtudel riigisisestes ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud nõudeid ja võimalusi.

2. peatükk Taotlemine ja taotluste menetlemine

1. jagu Nõuded taotlejale, partnerile ja taotlusele

§ 2. Taotlemine ning taotleja õigused ja kohustused

(1) Taotlus toetuse saamiseks (edaspidi *taotlus*) esitatakse toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimuste ja korra kohaselt registri infosüsteemi (edaspidi *e-toetuse keskkond*) kaudu.

(2) Taotlejal on õigus saada toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimuste ja korra kohta rakendusüksuselt selgitusi.

(3) Taotleja on kohustatud:

- 1) tõendama, et taotluses esitatud teave vastab toetuse andmise tingimustes sätestatud tingimustele;
- 2) esitama rakendusüksuse nõudmisel lisateavet rakendusüksuse määratud tähtaja jooksul;
- 3) tõendama projektis mittetoetatavate tegevuste tegemise suutlikkust, kui nii on nõutud toetuse andmise tingimuste määruses;
- 4) võimaldama ja osutama igakülgselt abi taotluses esitatud teabe kontrollimiseks tema, partneri või kavandatava tegevuse kohas;
- 5) teavitama rakendusüksusele viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

§ 3. Nõuded taotlejale ja partnerile

(1) Taotleja on toetuse andmise tingimuste kohase taotluse esitanud füüsiline või juriidiline isik, riigiasutus või kohaliku omavalitsuse asutus.

(2) Taotleja ja partner peavad vastama järgmistele nõuetele:

1) neil on perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;

2) neil või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209–210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;

3) nende toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud, kui nad tegelevad majandustegevusega;

4) nende maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;

5) nad ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel;

6) nad ei ole raskustes ettevõtjad, kui nii on nõutud Euroopa Liidu õiguse kohaselt;

7) neil on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt toetuse andmise tingimuste määrusele.

(3) Toetuse andmise tingimuste määrus võib näha ette tingimusi projekti abikõlblikest kuludest selle osa, mida toetusest ei rahastata (edaspidi *omafinantseering*) ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkuse tõendamiseks.

(4) Kui kohaliku omavalitsuse üksus või tema arvestusüksus panustab investeringuprojekti omafinantseeringusse või mitteabikõlblike kulude katmisse, on taotlejal ja partneril selliste kulude tasumise suutlikkus, kui peale lõikes 2 nimetatud nõuete on täidetud kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 34¹ lõikes 1 nimetatud nõuded ja kohaliku omavalitsuse üksusel või tema arvestusüksusel on vahendid sama seaduse § 34¹ lõigete 2 ja 3 kohaselt.

(5) Lõikes 4 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 34¹ lõike 1 nõudeid ei kohaldata tervishoiuteenuste korraldamise seaduse tähenduses tervishoiuteenuste osutaja suhtes.

(6) Rahandusministeerium annab rakendusasutuse või rakendusüksuse taotlusel arvamuse lõikes 4 nimetatud asjaolude kohta viie tööpäeva jooksul arvamuse nõude saamisest arvates. Kui Rahandusministeerium vajab arvamuse kujundamiseks kohaliku omavalitsuse üksuselt täiendavat finantsteavet, teavitab ta rakendusasutust või rakendusüksust arvamuse andmise eeldatavast uuest tähtpäevast.

(7) Investeeringute kavasse objektide valikul kohaldatakse lõikeid 4–6.

(8) Siseturvalisuspoliitika fondide puhul on taotleja toetuse andmise tingimuste kohase taotluse esitanud juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon.

(9) Siseturvalisuspoliitika fondide puhul peab taotlejal ja partneril lisaks lõike 2 punktis 1 nimetatud nõudele olema tagasi makstud perioodi 2014–2020 Varjupaiga-, Rände- ja

Integratsioonifondi ning Sisejulgeolekufondi tagasimaksmisele kuuluv toetus, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.

§ 4. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud ettenähtud viisil ja ajaks koos nõutud dokumentidega;
- 2) taotlus sisaldab toetuse andmise tingimuste nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;
- 3) taotluse on allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik;
- 4) toetust taotletakse toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärgil ja toetatavatele tegevustele;
- 5) väljundnäitaja, tulemusnäitaja või muu projekti spetsiifiline näitaja vastab toetuse andmise tingimuste määruusele ja projekt panustab sihttasemetesse;
- 6) taotluses on kirjeldatud tegevused „Eesti 2035“ nimetatud sihtide saavutamisele kaasa aitamiseks, kui nii on nõutud toetuse andmise tingimuste määruuses;
- 7) rahastatavad tegevused tehakse toetuse andmise tingimustes nõutud ajal;
- 8) projekti kõik tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 kohaselt lubatud;
- 9) rahastavate tegevuste koht on Eestis, välja arvatud, kui väljaspool Eestit tegevuse tegemine aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 57 lõikele 4;
- 10) taotletava toetuse summa ja selle osakaal abikõlblikest kuludest on kooskõlas toetuse andmise tingimustega;
- 11) paragrahv 10 lõike 1 punkti 11 kohase kestvuse nõude kohustuse täitmise tagamise abinõusid on piisavalt kirjeldatud, sealhulgas on määratletud projekti püsikulud ja nende suurus ning katmise allikad, kui projektile kohaldub kestvuse nõue;
- 12) taotlus sisaldab projekti partneri kaasamisel partneri andmeid, tema kaasamise vajaduse põhjendust ning partneri tehtavaid tegevusi ja kulude eeldatavat eelarvet;
- 13) toetust ei taotleta projektile, mis on seotud tootmise ümberpaigutamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 60 tähenduses;
- 14) toetuse andmise tingimuste määruuses nimetatud muudele nõuetele.

(2) Taotlus peab sisaldama järgmisi kinnitusi:

- 1) taotleja on teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- 2) taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse ja taotlemisega seotud infot võidakse kasutada ÜKPrS § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- 3) taotleja on teadlik, et projekti rahastamine võidakse vastavalt finantskorrektsiooni või taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsusele tühistada ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta;
- 4) taotleja on teadlik, et projekti elluviimist auditeeritakse ja kontrollitakse.

(3) Kui projekti viiakse ellu koos partneriga, peab taotlus sisaldama partneri allkirjaõigusliku isiku kinnitusi projektis osalemise ja lõikes 2 nimetatud asjaolude kohta.

(4) Siseturvalisuspoliitika fondidest toetuse taotlemisel peab taotleja esitama lõike 2 punkti 2 asemel kinnituse, et ta on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse ja taotlemisega seotud infot võidakse kasutada ÜKPrS § 54 kohase hindamise läbiviimisel.

2. jagu Taotluse menetlemine

§ 5. Taotluse vastuvõtmine

- (1) Kui taotlust ei esitata tähtaegselt, jäetakse taotlus läbi vaatamata.
- (2) Kui e-toetuse keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, siis loetakse taotluse esitamise tähtpäevaks järgmine tööpäev pärast vea likvideerimist.

§ 6. Nõuetele vastavuse tuvastamine

- (1) Tähtaegselt esitatud taotluse puhul tuvastatakse taotleja, partneri ja taotluse nõuetele vastavust.
- (2) Kui taotluses või sellega kaasnevates dokumentides on puudusi või on vaja lisateavet, sealhulgas tehakse ettepanek taotlust muuta, pikendatakse vajadusel taotluse menetlemiseks ette nähtud tähtaega puuduste kõrvaldamise, taotluse muutmise või dokumentide või teabe esitamise aja võrra, teatades sellest taotlejat ja näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist, tõendamist või muutmist. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

§ 7. Projektide valimine

- (1) Projektide valimiseks rakendatakse rakenduskava seirekomisjonis kinnitatud valikukriteeriume ja -metoodikat, välja arvatud kohaliku arengugrupi poolt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 27 tähenduses projektide valimisel.
- (2) Rakendusüksus avalikustab täpsustava valikumetoodika veebilehel, kui see ei sisaldu toetuse andmise tingimuste määruses.

§ 8. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

- (1) Taotluse rahuldamise otsus tehakse juhul, kui:
 - 1) taotleja, partner ja taotlus vastavad toetuse andmise tingimuste määruses nimetatud nõuetele ja
 - 2) taotlus kuulub hindamistulemuse põhjal rahuldamisele.
- (2) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:
 - 1) taotleja, partner või taotlus ei vasta kas või ühele ette nähtud nõudele;
 - 2) taotleja on esitanud valeandmeid või mõjutab taotluse menetlemist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil;
 - 3) taotleja ei võimalda teha enda ja partneri juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
 - 4) hindamistulemuse põhjal ei ületata lävendit või ei vastata sellele;
 - 5) taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
 - 6) taotleja ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga.

(3) Kui taotlejat või partnerit on karistatud karistusseadustiku § 260¹ alusel, ei rahuldata taotleja taotlusi viie aasta jooksul ebaseadusliku töötamise avastamisest arvates.

(4) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) toetuse saaja nimi, aadress ja isiku- või registrikood;
- 3) projekti nimetus ja number;
- 4) projekti kogumaksumus, eristades sellest abikõlblike kulude maksumus;
- 5) toetuse ja omafinantseeringu summad ning nende osakaalud abikõlblikest kuludest;
- 6) teave riigiabi, sealhulgas grupierandiga hõlmatud riigiabi, või vähese tähtsusega abi andmise kohta, kui tegemist on sellise abi andmisega;
- 7) projekti eesmärk, toetatavad tegevused, sealhulgas „Eesti 2035“ nimetatud sihtide saavutamist toetavad tegevused, kui see on asjakohane, ja nende elluviimise eeldatav ajakava või asukoht;
- 8) toetuse andmise tingimustes nõutud väljundnäitaja, tulemusnäitaja või muu projekti spetsiifiline näitaja koos sihttasemega (edaspidi *tulemus*);
- 9) projekti abikõlblikkuse periood;
- 10) toetuse saaja kohustused, sealhulgas teave kestvuse nõude rakendumise kohta;
- 11) toetuse maksmise tingimused ning makse aluseks olevate dokumentide ja teabe esitamise kord;
- 12) toetuse maksmise peatamise, finantskorrektsiooni ning taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- 13) lõppsaajale toetuse andmiseks või tegevuste sihtgrupile teenuse osutamiseks § 41 lõikes 1 nimetatud asjakohased tingimused, kui projekt hõlmab toetuse andmist lõppsaajatele;
- 14) viide otsuse vaidlustamise kohta, tähtaja ja korra kohta, kui taotlejal on vaide esitamise õigus;
- 15) otsuse tegija andmed;
- 16) toetuse andmise tingimuste määruks nimetatud muu teave.

(5) Taotluse rahuldamise otsuses võib taotluses sisalduva teabe kirjeldamise asemel sellele viidata.

(6) Taotlejale saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus e-toetuse keskkonna kaudu.

§ 9. Taotluse osaline ja kõrvaltingimusega rahuldamine

(1) Taotluse võib rahuldada osaliselt, kui:

- 1) taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik taotluste rahastamiseks ette nähtud toetuse mahu tõttu;
- 2) taotluse täielik rahuldamine ei ole põhjendatud, arvestades taotletud toetuse summat, projekti tegevusi, tulemust või eesmärki.

(2) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui on tõenäoline, et lõpliku otsuse tegemiseks vajalik eeldus saabub või täidetakse hiljemalt kõrvaltingimuses märgitud tähtaja jooksul ja kõrvaltingimuse seadmine on mõistlik. Kõrvaltingimuse nõuetekohasel saabumisel või täitmisel vormistatakse sellekohane teave taotluse rahuldamise otsuse juurde.

(3) Kui taotluse menetlemise ajal ei ole § 3 lõikes 4 nimetatud nõuded täidetud, kuid olemasoleva teabe põhjal võib eeldada, et projekti on võimalik ellu viia toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud abikõlblikkuse perioodil, võib teha kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 34¹ lõike 5 kohaselt taotluse rahuldamise otsuse kõrvaltingimusega, määraotes otsuses nõuete täitmise tähtpäeva, pärast Rahandusministeeriumilt saadud arvamust.

3. peatükk **Toetuse saaja ja partneri kohustused**

§ 10. Toetuse saaja ja partneri kohustused

(1) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) tagama projekti elluviimise ettenähtud tingimustel ning nõutud tulemuse saavutamise;
- 2) tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused;
- 3) esitama õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise ja mõjude kohta tähtaegselt ja nõutud viisil, sealhulgas seire ja hindamiste käigus;
- 4) koguma ja töötleva Euroopa Sotsiaalfond Pluss vahenditest toetatavas projektis osaleja kohta ÜKPrS § 19 lõikes 3 nimetatud andmed ja esitama need rakendusüksusele;
- 5) tõendama kulude abikõlblikkust, kui see on toetuse makse aluseks;
- 6) teavitama rakendusüksust viivitamata e-toetuse keskkonnas, kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või projektiga seotud andmete muutumisest, projekti elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest, projekti odavnemisest või kallinemisest ning kestvuse nõude täitmist takistavast asjaolust, sealhulgas projektiga seotud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;
- 7) võimaldama audiitoril ja kontrollijal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma neile projekti elluviimise ja toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- 8) eristama projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi, välja arvatud lihtsustatud kulude puhul;
- 9) järgima riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmist reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid, kui need kohalduvad toetuse saamisel;
- 10) tagama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artiklites 59 ja 60 nimetatud kestvuse nõude täitmise (edaspidi *kestvuse nõue*), kui projektile selline kohustus kohaldub;
- 11) tagastama tagasimaksmisele kuuluva toetuse tähtaegselt;
- 12) täitma teavitamisega seotud kohustusi vastavalt ÜKPrS § 22 lõike 5 alusel antud määrusele;
- 13) säilitama kulu makse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ÜKPrS §-s 18 nõutud aja jooksul.

(2) Partner peab täitma § 10 punktides 2–5, 8–10 ja 12–13 ning §-s 11 nimetatud kohustusi.

(3) Partner, kes ei ole riigihangete seaduse tähenduses hankija, peab järgima riigihangete seadust, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses, välja arvatud juhul, kui partner on valitud ja partneri tehtavate tegevuste maksumus on kujunenud toetuse saaja poolt läbiviidud riigihanke tulemusel.

§ 11. Toetuse saaja kohustused seoses hankimisega tegelike kulude korral

(1) Toetuse saaja on kohustatud järgima riigihangete seadust, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses.

(2) Kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse § 5 lõike 3 tähenduses ja riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihangete seaduses nimetatud riigihanke piirmääraga või ületab seda, peab ta riigihanke korraldamisel riigihangete seaduse §-des 146–152 nimetatud valdkondades rakendama sama seaduse 5. peatükis sätestatud menetluskorda.

(3) Kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse § 5 lõike 3 tähenduses, peab ta riigihangete seaduse §-des 146–152 nimetatud valdkondades ideekonkursi korraldamisel rakendama sama seaduse 3. peatüki 3. jaos sätestatud korda, kui ideekonkursi eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihangete seaduses nimetatud riigihanke piirmääraga või ületab seda.

(4) Kui toetuse saaja ei pea järgima riigihangete seadust ja asja, teenuse või ehitustöö (edaspidi *ost*) eeldatav abikõlblik maksumus ilma käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, peab ta ostu maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse lähtuvalt lõigetest 5–7 ning toetuse andmise tingimustes sätestatud nõuetest.

(5) Ostumenetluse läbiviimisel tuleb järgida järgmisi põhimõtteid:

- 1) ostumenetluses koheldakse isikuid võrdselt ja ühetaoliselt;
- 2) ostumenetlus viiakse läbi läbipaistvalt ja kontrollitavalt;
- 3) ostetava asja, teenuse või ehitustöö kirjeldus peab tagama turuosaliste võrdse ligipääsu ostumenetlusele;
- 4) väljavalitud pakkumuse esitanud pakkuja ja toetuse saaja ning nende osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse või nõukokku;
- 5) funktsionaalselt koos toimivat või sama liigilist ostu ei ole kunstlikult jagatud osadeks eesmärgiga vältida lõikes 4 nimetatud kohustust;
- 6) riigihangete registris või selle väliselt ostu tegemise kohta avaldatud teates või hinnapäringus kirjeldatakse läbiraakimiste korda juhul, kui pärast pakkumuse esitamist peetakse pakkujaga läbiraakimisi;
- 7) kui ostu eeldatav abikõlblik maksumus ilma käibemaksuta on 60 000 eurot või sellest suurem, viiakse ostumenetlus läbi riigihangete registris lõikes 6 nimetatud tingimustele vastavalt, välja arvatud, kui toetuse andmise tingimustes on sätestatud madalam maksumus, mis ei või olla väiksem lõikes 4 nimetatud maksumusest.

(6) Riigihangete registris ostumenetluse läbiviimine peab lisaks lõikes 5 nimetatule vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ostumenetluse läbiviimiseks on vajadusel seatud asjakohased ja proportsionaalsed tingimused, mis arvestavad ostu eeldatavat mahtu ja maksumust;
- 2) kirjeldatud on ostu tunnused, tehnilised andmed või muud ostu iseloomustavad andmed, millele pakkumus peab vastama;
- 3) vajadusel on määratud on pakkumuse esitamise tähtaeg, mis on proportsionaalne ostu kohta koostatavate pakkumuste aja suhtes;
- 4) ostumenetlusega seotud teabevahetus toetuse saaja ja pakkuja vahel toimub ostukeskkonnas, sealhulgas juurdepääsu võimaldamine ostuteate ja sellega seotud dokumentidele ning pakkumuste ja selgituste esitamine;

- 5) pakkumused võetakse vastu ja avatakse riigihangete registris;
- 6) rakendusüksuse esindaja lisatakse riigihangete registris ostu juurde kui „vaatleja“;
- 7) punktis 1 nimetatud tingimusi ei või muuta pärast pakkumuste esitamise tähtaega ega kalduda neist kõrvale parima pakkumuse valimisel.

(7) Ostumenetlus, mida ei viida läbi riigihangete registris, peab lisaks lõikes 5 nimetatule vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ostumenetluse läbiviimiseks on vajadusel seatud asjakohased ja proportsionaalsed tingimused, mis arvestavad ostu eeldatavat mahtu ja maksumust;
- 2) hinnapäringud ja saadud pakkumused on tehtud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 3) hinnapäring esitatakse vähemalt kahele ettevõtjatele, kes tegutsevad samas valdkonnas, milles küsitakse pakkumust. Juhul, kui kavandatava ostu turul ei ole samas valdkonnas ettevõtjate paljusust, võib esitada vaid ühele sama valdkonna ettevõtjale;
- 4) ostumenetlust puudutav dokumentatsioon, sealhulgas elektrooniliselt või paber kandjal toimunud kirjavahetus pakkuja ja toetuse saaja vahel ning muid ostumenetluse tõendeid säilitatakse ÜKPRS §-s 18 sätestatud dokumentide säilitamistähtaja lõpuni;
- 5) ostumenetluse tulemusel sõlmitakse leping hinnapäringus ja pakkumuses nimetatud tingimustel.

4. peatükk

Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

§ 12. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise

- (1) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise võib algatada rakendusüksus või toetuse saaja.
- (2) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise vormistatakse otsusena juhul, kui taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti eesmärk ja projekti tulemusnäitaja ei muutu, välja arvatud, kui tulemusnäitaja muutub rahastamiskavas, kuid muudetakse vähemalt ühte järgnevat:
 - 1) toetatavat tegevust või selle ulatust või jäetakse tegevus ära või lisatakse täiendav tegevus;
 - 2) väljundi või projekti spetsiifilist näitajat või selle sihttaset;
 - 3) tulemusnäitaja sihttaset;
 - 4) abikõlblike kulude või toetuse kogumahtu või toetuse osakaalu abikõlblikest kuludest;
 - 5) abikõlblikkuse perioodi;
 - 6) kulude rahastamise korda;
 - 7) kestvuse nõude täitmisega seotud asjaolusid kestvuse nõude kohaldumisel;
 - 8) toetuse andmise tingimuste määramise kohaselt taotluse rahuldamise otsuses nimetatud muud asjaolu.
- (3) Kui muutuvad taotluse rahuldamise otsuses märgitud lõikes 2 nimetatud asjaolud, siis need esitatakse rakendusüksusele teadmiseks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis viivitamata.
- (4) Enne taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse tegemist kontrollitakse muudatuste vastavust toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud nõuetele ja kui see on vajalik, siis hinnatakse muudatuste asjakohasust projektide valikukriteeriumide alusel.

(5) Lihtsustatud kulude alusel projektile toetuse andmisel kohaldatakse lõikeid 2–4 ulatuses, mis vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artiklile 48, 88 või 89.

(6) Kindlasummalise makse puhul on muudetav üksnes abikõlblikkuse periood.

(7) Kui taotluse rahuldamise otsuse muutmise taotlus ei vasta toetuse andmise tingimuste määrusele, tehakse vastavalt taotluse rahuldamata jätmise, osalise rahuldamise või taotluse rahuldamise otsuse muutmata jätmise otsus.

§ 13. Toetuse suurendamine

(1) Toetuse summat võib suurendada, kui see on põhjendatud ja projektide rahastamise eelarve jääk võimaldab toetuse summa suurendamist. Toetuse suurendamisel arvestatakse riigiabi reeglistikust tulenevate piirangutega.

(2) Finantskorrektsiooni otsusega tühistatud toetust ei või Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 97 lõike 3 kohaselt kasutada uuesti samas projektis. Toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel toetuse kasutamisel võib ühele tegevusele tehtud finantskorrektsiooniga tühistatud toetust kasutada vajadusel teise toetatava tegevuse elluviimiseks.

(3) Investeeringute kavaga kinnitatud projekti kohta tehtud taotluse rahuldamise otsuses märgitud toetuse summa ei või olla suurem, kui on investeeringute kavas nimetatud toetuse summa, välja arvatud, kui toetuse andmise tingimuste määruhes on sätestatud teisiti.

§ 14. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsuse võib tunnistada täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;
- 2) taotlemisel, taotluse rahuldamise otsuse muutmisel või projekti elluviimisel on esitatud ebaõiget või mitteteadlikku teavet või teave on jäetud esitamata;
- 3) kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse korral kõrvaltingimus ei saabu või kõrvaltingimust ei suudeta täita;
- 4) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 5) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

(2) Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks ja aluseta makstud toetuse kuulub tagastamisele, esitatakse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuses toetuse tagasinõue finantskorrektsiooni otsuse vormistamise tingimuste ja korra kohaselt.

5. peatükk

Kulude abikõlblikkus

1. jagu

Kulude abikõlblikkuse üldtingimused

§ 15. Kulu abikõlblikuks lugemise üldtingimused

(1) Kulu loetakse abikõlblikuks, kui:

- 1) kulu on põhjendatud;
- 2) kulu tekib projekti abikõlblikkuse perioodil vahemikus 2021. aasta 1. jaanuarist kuni 2029. aasta 31. detsembrini (edaspidi *rakenduskava abikõlblikkuse periood*);
- 3) tegelik kulu tasutakse rakenduskava abikõlblikkuse perioodil;
- 4) kulude standardiseeritud ühikuhinnana, ühtse määra alusel või kindlasummaliselt abikõlblikuks arvestamisel on tegevused tehtud või tulemus saavutatud projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 5) kulud on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti õigusega.

(2) Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste ette nähtud tulemuse saavutamiseks ning see tekib taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis nimetatud toetatavate tegevuste käigus.

(3) Abikõlblik kulu loetakse tekkinuks, kui esineb üks järgnevatest olukordadest:

- 1) tegeliku kulu aluseks olev töö on tehtud, kaup kätte saadud või teenus osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 48 lõike 1 punkti a kohaselt ja see on tõendatav lõike 4 kohaselt;
- 2) lihtsustatud kuluarvestusviisi alusel (edaspidi *lihtsustatud kulud*) on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 48 lõike 1 punkti b–f, 88 või 89 kohased tingimused täidetud.

(4) Tegeliku kulu tekkimine on tõendatud, kui kulu aluseks olev töö on vastu võetud või teenus kätte või kaup oma valdusesse või omandisse saadud ja see on tõendatav dokumendiga, muu hulgas arve, saatelehe, üleandmise-vastuvõtmise aktiga või sellesisulise kinnitusega, osalejate registreerimislehega. Töö või teenistusülesannete eest makstava tasu (edaspidi *palk*) puhul võib see olla palgaarvestust tõendav väljavõte või palgaleht.

§ 16. Personalikulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblikud on järgmised personalikulud:

- 1) palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga;
- 2) puhkusetasu vastavalt seaduses sätestatud punkti 1 kohaselt palgalt;
- 3) teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt punkti 1 kohase palgaga;
- 4) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1–3 nimetatud kuludelt;
- 5) seadusest tulenev lähetusega või töö- ja ametiülesande täitmisega seotud kulu;
- 6) koolituskulu;
- 7) töötaja ja ametniku tervisekontrolli kulu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga.

(2) Kui palka hüvitatakse tegelike kulude alusel ning töötaja täidab lisaks projekti raames tehtavale tööle samas asutuses ka muid tööülesandeid, arvestatakse lõike 1 punktide 1 ja 2 kohast projekti heaks töötatud aega vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 50 lõikele 5 või lisa „Tööajatabeli näidis” andmete kohaselt.

(3) Lõikeid 1 ja 2 kohaldatakse töölepingu ja teenistusse võtmise käskkirja alusel tekkivatele personalikuludele.

(4) Füüsilise isikuga sõlmitud võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel tekkiva personalikuluna loetakse abikõlblikuks proportsionaalselt projekti heaks kulunud

ajaga teenuse või töö eest makstav tasu, mida maksustatakse kui palka, ning sellelt tasult makstav sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks, kui erinevate teenuste eest makstavad tasud on eristatud.

(5) Rahvusvahelise organisatsiooni projekti personalikulude abikõlblikkusele kohaldatakse käesolevat paragrahvi niivõrd, kuivõrd siseturvalisuspoliitika fondide ja nende elluviimise eripäradest ei tulene teisiti.

§ 17. Mitteabikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) laenu- ja liisinguintress, välja arvatud, kui toetust antakse rahastamisvahendis intressi- või garantiitasu kulude katteks;
- 2) rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse mittetäitmisel makstav leppetrahv ja viivis;
- 3) vaide- ja kohtumenetluse menetluskulud;
- 4) mitterahalised kulud, sealhulgas vara amortisatsioon;
- 5) kindlustusmaksed, välja arvatud kasko-, liiklus-, vara-, reisi-, ravi-, tööohutus-, tööandja vastutuskindlustusmaksed ja palgaga kaasnevad kindlustusmaksed;
- 6) palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
- 7) organisatsiooni juhtimiskulu;
- 8) paragrahvi 21 lõikes 4 nimetatud kaudsed kulud, välja arvatud lihtsustatud kulude kasutamisel;
- 9) hoonestamata ja hoonestatud maa ostusumma, mis ületab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 58 lõike 1 punktis b lubatud määra;
- 10) infrastruktuuri investeeringu ning maa ja kinnisvara ostukulud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 ESF+ artikli 14 lõike 1 punkti a kohaselt, kui projekt saab toetust Euroopa Sotsiaalfondist;
- 11) liisingulepingu alusel tekkiv kulu juhul, kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 12) liisingulepingu alusel vara ostukulu, kui leping ei sisalda liisinguvõtja kohustust osta vara lepingu lõppedes välja ja see ei lähe liisinguvõtja omandisse;
- 13) käibemaks, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 58 lõike 1 punkti c kohaselt viie miljoni euro või enama kogumaksumusega projektis on käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- 14) kulu, mille katteks on toetust eraldatud või makstud teises projektis, riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või muust välistoetusest.

(2) Siseturvalisuspoliitika fondide puhul lõike 1 punkti 4 ei kohaldata.

2. jagu Lihtsustatud kulud

§ 18. Lihtsustatud kulude rakendamise üldpõhimõtted

(1) Projekti, kogumaksumusega kuni 200 000 eurot, rahastatakse lihtsustatud kulude alusel, välja arvatud Ühtekuuluvusfondist rahastatavat projekti ja riigiabi andmisel. Tegelik kuludena võib hüvitada vaid neid kulusid, millelt arvestatakse ühtset määra. Teadusuuringute ja innovatsiooni valdkonnas lihtsustatud kulude mittekasutamise peab seirekomisjon Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 48 lõike 1 kohaselt heaks kiitma.

(2) Ühe projekti raames võib kasutada mitut lihtsustatud kulude arvestusviisi tingimusel, et iga projekti tegevuse puhul kasutatakse vaid ühte viisi. Kui kulu toetatakse ühe lihtsustatud kuluarvestusviisi alusel, siis ei või seda toetada teise lihtsustatud kuluarvestusviisi või tegelike kulude alusel.

(3) Sama tüüpi tegevuste puhul võib kohaldada Euroopa Liidu poliitikasuundades ning riigisisestes õigusaktides kasutatavaid kulude lihtsustatud arvestamise meetodikaid ning määrasid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 48 lõike 2 punktidele c–e.

§ 19. Standardiseeritud ühikuhindade alusel abikõlblike kulude arvestamine

(1) Standardiseeritud ühikuhinnad kehtestatakse Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 48 lõike 2 või artikli 88 kohaselt toetuse andmise tingimustes.

(2) Rakendusasutusel või rakendusüksusel rakendusasutuse nõusolekul tuleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 48 lõike 2 punkti a kohase standardiseeritud ühikuhindade väljaarvestamiseks läbi viia või tellida sama sätte tingimustele vastav analüüs.

(3) Lõikes 2 nimetatud analüüs ning selle alusel leitud standardiseeritud ühikuhinnad ja nende rakendamise meetodika kooskõlastatakse enne ühikuhinna toetuse andmise tingimuste sätestamist korraldusasutusega kirjalikult.

(4) Kui standardiseeritud ühikuhindade suurus, arvestust või selle rakendamise meetodikat muudetakse, võib muudetud tingimustel standardiseeritud ühikuhindasid rakendada pärast muutmisotsuse jõustumist alustatud tegevustele.

§ 20. Kindlasummaliselt abikõlblike kulude arvestamine

(1) Kindlasummalise makse suurus määratakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 48 lõikega 2 järgmiselt:

- 1) rakendusüksus määrab kindlasummalise makse suuruse taotluse rahuldamise otsuses toetuse andmise tingimuste määruse kohaselt;
- 2) rakendusasutus määrab kindlasummalise makse suuruse toetuse andmise tingimuste käskkirjas.

(2) Kui kindlasummaline makse arvestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 48 lõike 2 punkti a kohase analüüsi alusel, kooskõlastatakse kindlasummalise makse aluseks oleva eelarve kujunemine ja rakendamise meetodika enne toetuse andmise tingimustes sätestamist korraldusasutusega kirjalikult.

§ 21. Ühtse määra alusel projekti kaudsete abikõlblike kulude arvestamine

(1) Projekti kaudsed kulud arvestatakse ühtse määra alusel vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artiklile 49.

(2) Kaudsete kulude abikõlbliku suuruse arvestamiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 49 punktile c, tuleb rakendusasutusel või rakendusüksusel rakendusasutuse nõusolekul ühtse määra väljaarvestamiseks koostada

analüüs. Analüüs ning selle alusel leitud ühtse määra suurus ja selle rakendamise meetodika kooskõlastatakse enne toetuse andmise tingimustes sätestamist korraldusasutusega kirjalikult.

(3) Projekti otsesteks personalikuludeks loetakse toetatava tegevuse ja projekti juhtimise personalikulud, mis on nimetatud § 16 lõike 1 punktides 1–4 ja § 16 lõikes 4.

(4) Projekti kaudseteks kuludeks loetakse ja lõikes 5 nimetatud üldkulud ja lõike 6 kohaste tegevusega seotud § 16 lõikes 1 nimetatud personalikulud.

(5) Projekti üldkuludeks loetakse halduskulud, muuhulgas:

- 1) kontoritarvete ja -mööbli ostmise, rentimise, hooldamise ja remondi kulud;
- 2) sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;
- 3) infotehnoloogia kulud, sealhulgas tark- ja riistvara, kontoritehnika ostmise ja rentimise, ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamise ja remondi kulud;
- 4) kütte, vee, elektri ja ruumide koristamise kulud;
- 5) ruumide rendikulud
- 6) valveteenuse kulud;
- 7) maamaks;
- 8) pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu.

(6) Projekti administreerimiseks loetakse toetavaid tegevusi abistavad tegevused, sealhulgas:

- 1) raamatupidamine;
- 2) sekretäri- ja personalitöö;
- 3) juriidiline nõustamine;
- 4) vara haldamine;
- 5) infotehnoloogiline tugitegevus.

§ 22. Projekti ülejäänud abikõlblike kulude arvestamine otsestest personalikuludest ühtse määra alusel

Projekti abikõlblikud kulud, mis ei ole otsesed personalikulud, võib hüvitada Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 51 kohaselt ühtse määra alusel arvestatuna kuni 40 protsenti abikõlblikest otsestest personalikuludest, välja arvatud, kui otsesed personalikulud leitakse §-s 23 nimetatud korras.

§ 23. Projekti otseste personalikulude lihtsustatud arvestamine

Projekti otsesed personalikulud võib arvestada Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 50 lõike 1–4 kohaselt.

6. peatükk Toetuse maksmine

1. jagu

Makse saamiseks esitatavad dokumendid ja nende menetlemine

§ 24. Makse saamiseks dokumentide esitamine

(1) Makse saamise aluseks nõutud dokumendid ja tõendid esitab toetuse saaja rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu.

(2) Rakendusüksus võib toetuse andmise tingimustes nimetatud juhul algatada registris makse, kui makse tegemise aluseks olevad asjaolud on tuvastatavad andmekogust.

(3) Riigiasutus ei pea esitama kulu tasumist tõendavat dokumente ning kohaliku omavalitsuse üksus ja selle asutus ning muu avalik-õiguslik juriidiline isik palga ja sellest tasutavate maksude ja maksete tasumist tõendavaid dokumente.

§ 25. Makse ja ettemakse menetlemine

(1) Paragrahvi 27 lõike 1 punkti 1 kohast makset ja ettemakse kasutamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid menetletakse mitte kauem kui 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates ning ettemakset mitte kauem kui 15 kalendripäeva ettemakse taotluse saamisest arvates.

(2) Juhul kui makse või ettemakse kasutamise tõendamise aluseks olevates dokumentides on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on vaja lisateavet, võib rakendusüksus pikendada lõikes 1 nimetatud tähtaegasid puuduste kõrvaldamise või dokumentide või teabe esitamise aja võrra, teatades sellest toetuse saajale.

(3) Rakendusüksus kinnitab registris makse hiljemalt kolm tööpäeva enne ülekande tegemist. Nimetatud kolm tööpäeva sisalduvad lõikes 1 nimetatud päevade arvus.

2. jagu Toetuse maksmise tingimused

§ 26. Toetuse maksmise üldtingimused

(1) Toetust makstakse kuni 2030. aasta 31. märtsini.

(2) Toetuse maksmise aluseks on tingimuste ja kohustuste nõuetekohane täitmine.

(3) Makse tehakse vastavalt määratud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui määratud toetuse summa.

(4) Kui toetus hõlmab riiklikku kaasfinantseeringut, tehakse makse vastavalt fondi vahenditele ja riikliku kaasfinantseeringu proportsioonidele.

(5) Kui taotluse rahuldamise otsuse jõustumine sõltub kõrvaltingimuse saabumisest või täitmisest, tehakse makse pärast kõrvaltingimuse saabumist või täitmist.

(6) Lõppmakse tehakse pärast lõikes 2 nimetatud asjaolude ning ettenähtud tulemuse saavutamise kontrollimist.

§ 27. Tegelike kulude alusel toetuse maksmine

(1) Tegelike kulude alusel tehakse makse ühel järgmistest tingimustest:

- 1) abikõlblik kulu on tekkinud ja tasutud või
- 2) abikõlblik kulu on tekkinud ja see on omafinantseeringu ulatuses tasutud.

(2) Lõike 1 punkti 2 alusel tehakse makse otse tarnijale või töövõtjale (edaspidi *arve väljastaja*) järgmistel tingimustel, kui:

- 1) toetuse saaja on makse saamiseks nii avaldanud soovi ning arve väljastaja on andnud kinnituse, et ta on sellest teadlik;
- 2) makset on võimalik teha arvel märgitud maksetähtjaks;
- 3) toetuse saaja ei ole riigiasutus.

(3) Rakendusüksuse õigus teha toetuse makse otse arve väljastajale ei tähenda toetuse saaja kohustuste üleminekut rakendusüksusele ega seda, et toetuse saaja on toetuse väljamaksmisnõude loovutanud arve väljastajale. Kulu tasumise nõue loetakse täidetuks, kui rakendusüksus on makse teinud arve väljastajale.

(4) Kui riigihangete seaduse § 8 tähenduses hankelepingu abikõlblike kulude summa on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, kontrollitakse riigihanke kooskõla riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetega või kõnealusele riigihankele kohalduvate riigihangete seaduse sätetega.

§ 28. Maksed lihtsustatud kulude ja kuludest sõltumatu rahastamise korral

(1) Standardiseeritud ühikuhinna korral tehakse makse, kui maksmise eelduseks olevad tingimused on täidetud.

(2) Kindlasummalise makse korral tehakse makse, kui selle eelduseks olevad taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste käskkirjas nimetatud tingimuste täitmine on tõendatud.

(3) Ühtse määra alusel projekti kaudsete kulude katteks tehakse makse tegelike otseste kulude või personalikulude alusel vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artiklis 49 nimetatud protsendi ulatuses arvatud abikõlblikust summast.

(4) Ühtse määra alusel projekti muude abikõlblike kulude katteks tehakse makse tegelike otseste personalikulude alusel vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 51 lõikes 1 nimetatud protsendi ulatuses arvatud abikõlblikust summast.

(5) Ühtse määra alusel projekti otseste personalikulude katteks tehakse makse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artikli 50 lõikes 1 nimetatud protsendi ulatuses arvatud abikõlblikust summast.

(6) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr/2020 artiklite 46 ning artiklite 88 ja 89 tähenduses kuludest sõltumatu rahastamise korral tehakse makse, kui rakenduskavas nimetatud makse eeldused on täidetud.

§ 29. Rahastamisvahendile toetuse maksmine

Rahastamisvahendile tehakse makse vastavalt rahastamisvahendi lepingus või –käskkirjas nimetatud tingimustele.

3. jagu Ettemaksed

§ 30. Ettemakse riigiabi ja vähese tähtsusega abi mittesaajale

(1) Toetuse ettemakse võib teha, välja arvatud riigiasutusele või kui toetust antakse riigiabi või vähese tähtsusega abina, järgmiselt:

- 1) põhjendatud vajaduse korral kuni 40 protsenti määratud toetuse summast või
- 2) kui projekt hõlmab üksnes kindlasummalise makse või standardiseeritud ühikuhinna alusel toetuse andmist, toetuse andmise tingimustes või taotluse rahuldamise otsuses nimetatud ulatuses või
- 3) lepingu alusel koostatud ettemakse arve või samaväärsse tõendusjõuga raamatupidamisdokumendi alusel, kui sellest on vähemalt omafinantseeringu ulatuses tasutud.

(2) Iga järgneva lõike 1 punkti 1 alusel ettemakse tegemiseks peab olema tõendatud vähemalt 80 protsenti eelnevast samal alusel saadud ettemaksest.

(3) Lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel saadud ettemakse kasutamise tõendamiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele makse tingimuste täitmist tõendavad dokumendid toetuse andmise tingimustes või taotluse rahuldamise otsuses ette nähtud ettemakse kasutamisperioodile, järgneva 15 kalendripäeva jooksul.

(4) Lõike 1 punkti 3 alusel saadud ettemakse kasutamise tõendamiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja tähtaegadele ettemaksega seotud töö, kauba või teenuse üleandmist ja kulu tasumist tõendavad dokumendid 15 kalendripäeva jooksul lepingust tuleneva tähtaja möödumisest arvates.

(5) Kui toetuse saaja ei ole ettemakse kasutamist tõendanud ettenähtud tähtajaks, on toetuse saaja kohustatud tõendamata ettemakse tagastama kuni 15 kalendripäeva jooksul. Tagasimakse tähtaja ületamisel kohaldatakse finantskorrektsiooni ja nõutakse toetus ettemakse tagasi või tasaarveldatakse väljamaksmisele kuuluva toetusega.

§ 31. Ettemakse riigiabi ja vähese tähtsusega abi saajale

(1) Riigiabi ja vähese tähtsusega abi saav toetuse saaja esitab ettemakse (edaspidi *riigiabi ettemakse*) saamiseks kulude tasumise prognoosi, garantii ja muud toetuse andmise tingimuste määruses või taotluse rahuldamise otsuses nõutud dokumendid ja teabe.

(2) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele riigiabi ettemakse kasutamise tõendamiseks abikõlblike kulude tekkimist ja nende tasumist või lihtsustatud kulude puhul makse tingimuste täitmist tõendavad dokumendid nõutud tingimustel ja tähtajaks.

(3) Riigiabi ettemakse kasutamise tõendavate dokumentide ja teabe esitamise tähtaeg võib olla kuni kolm aastat riigiabi ettemakse saamisest arvates, kuid mitte hilisem kui 50 kalendripäeva pärast projekti abikõlblikkuse perioodi, kui nimetatud tähtaeg saabub varem.

(4) Tõendamata ettemaksete summa võib moodustada kuni 40 protsenti taotluse rahuldamise otsusega määratud toetuse summast.

§ 32. Nõuded riigiabi ja vähese tähtsusega abi korral ettemakse saamiseks esitatavale garantiile

Riigiabi ja vähese tähtsusega abi ettemaksena saamiseks peab toetuse saaja esitama garantii, mis peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) garantii andja on Eestis tegevusloa alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus või Eestis filiaalina tegutsev välisriigi krediidi- või finantseerimisasutus, riik või rahastamisvahendi rakendaja;
- 2) garantii tähtaeg on vähemalt 45 kalendripäeva pikem § 31 lõikes 3 nimetatud ettemakse tõendamise tähtajast;
- 3) garantii katab kogu ettemakse summa;
- 4) garantiid andva krediidi- või finantseerimisasutuse või krediidi- või finantseerimisasutuse emattevõtja pikaajaline krediidireiting on vähemalt Baa1 (Moody's) või BBB+ (Standard & Poor's) või sellega samaväärne.

4. jagu

Makse menetlemise peatamine ja maksest keeldumine

§ 33. Makse menetlemise peatamine ja toetuse maksmise ulatus

(1) Rakendusüksus võib peatada toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide või ettemakse kasutamise tõendamise menetluse osaliselt või täielikult või peatada edasiste maksete menetlemise, kui:

- 1) makse või ettemakse kasutamise tõendites esineb puudus;
- 2) toetuse kasutamisega seotud kohustus on täitmata;
- 3) menetluses oleva makse või sama projekti ükskõik millise varasema maksega seotud kulu abikõlblikkus ei ole üheselt selge;
- 4) ilmnunud asjaolude põhjal on kahtlus, et toetuse saaja ei suuda viia ettenähtud ajaks projekti ellu;
- 5) paragrahv 34 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude ilmnemisel või põhjendatud kahtluse esinemisel asjaoludes veendumise ajaks;
- 6) taotletavat makse summat on võimalik tasaarveldada finantskorrektsiooni otsuse kavandis nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetusega.

(2) Kui makse aluseks olevate või ettemakse kasutamise dokumentide või tõendite kontrollimisel ilmneb, et toetuse saajal on täitmata selle eelduseks olev kohustus või nõue või esineb puudus, mida on võimalik kõrvaldada rakendusüksuse määratud tähtaja jooksul, siis võib rakendusüksus määrata kohustuse ja nõude täitmiseks ning puuduse kõrvaldamiseks uue tähtaja. Kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse määratud tähtaja jooksul, loetakse, et makse aluseks olevad või ettemakse kasutamise dokumendid või tõendid on esitatud puudusteta ja kohustus või nõue on täidetud.

(3) Korraldusasutus võib kontrollida kulude abikõlblikkust, sealjuures kulu abikõlblikuks lugemise aluseks olevat teavet, dokumente ja muid tõendeid. Korraldusasutus võib kohustada rakendusüksust peatama makse aluseks olevate või ettemakse kasutamise tõendite menetluse osaliselt või täielikult järgmistel juhtudel:

- 1) lõikes 5 nimetatud juhud;
- 2) korraldusasutus ei nõustu lisama rakendusüksuse poolt abikõlblikuks arvatud kulu Euroopa Komisjonile esitatavasse maksetaotlusse või aastaaruandesse;
- 3) Euroopa Komisjon peatab maksed Eestile.

(4) Korraldusasutus keelab rakendusüksusel toetuse maksmisel või ettemakse kasutamise tõendamisel kulu abikõlblikuks arvamise, kui kulu ei ole abikõlblik.

(5) Korraldusasutus võib keelata makse tegemise või lugeda ettemakse kasutamise mittetõendatuks järgmistel juhtudel:

- 1) toetuse saaja või partner ei täida oma kohustust, sealhulgas projekti ei suudeta ellu viia;
- 2) rakendusasutus või rakendusüksus ei täida ülesandeid nõuetekohaselt, sealhulgas auditeerimise või kontrolli tulemusel selgub, et nende tööprotseduurid ei vasta nõuetele;
- 3) lõike 3 punktides 2 ja 3 nimetatud juhtudel.

(6) Kui korraldusasutus leiab kontrolli käigus andmetes puudusi või vajab kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks lisateavet, saab ta lisateabe rakendusüksuselt.

(7) Lõigetes 3–5 asjaolude esinemisel esitab korraldusasutus rakendusüksusele põhjenduse.

(8) Rakendusüksus keeldub toetuse maksmisest või ettemakse kasutamise tõendatuks lugemisest finantskorrektsiooni otsuse alusel.

7. peatükk

Finantskorrektsioonid

1. jagu

Finantskorrektsiooni alused

§ 34. Finantskorrektsiooni otsuse tegemise ja tegemata jätmise alused

(1) Finantskorrektsiooni otsus tehakse järgmistel juhtudel:

- 1) kulu ei ole abikõlblik või lihtsustatud kulude alusel toetuse saamise eeldused ei ole täidetud;
- 2) toetuse saamisega seotud kohustust või nõuet ei täideta osaliselt või täielikult ja see on mõjutanud kulu abikõlblikkust;
- 3) kui toetuse saaja või partneri poolt on kunstlikult täidetud toetuse saamiseks nõutavad tingimused, sealhulgas on esitatud valeandmeid või mõjutatud toetuse saamist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil;
- 4) haldur või kohus on prokurörile või politseile esitanud pankrotiseaduse § 28 lõike 1 kohase teabe kriminaalmenetluse alustamiseks ja projekti tulemuse saavutamise või kestvusnõude kohustust ei täideta ettenähtud aja jooksul.

(2) Lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolu ilmnemisel tehakse finantskorrektsiooni otsus kõrvaltingimusega, mille kohaselt jõustub finantskorrektsiooni otsus süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel.

(3) Toetus tühistatakse täielikult, kui toetuse saajat või partnerit on karistatud karistusseadustiku § 260¹ alusel, millisel juhul tühistatakse toetus, mis on määratud 12 kuu jooksul enne ebaseadusliku töötamise avastamist või mida kavatakse maksta viie aasta jooksul ebaseadusliku töötamise avastamisest arvates.

(4) Finantskorrektsiooni otsust ei tehta:

- 1) kui puudust on võimalik kõrvaldada või kohustust või nõuet täita ettekirjutuse täitmisega;
- 2) kui toetuse saaja avastas ja teatas rakendusüksusele esimesel võimalusel kirjalikult või e-toetuse keskkonna kaudu, et talle on hüvitatud mitteabikõlblik kulu, ning tagastas rakendusüksuse nõusolekul toetuse kümne tööpäeva jooksul rakendusüksuse kirjalikult või e-toetuse keskkonna kaudu edastatud nõusoleku saamisest arvates;
- 3) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 59 lõikes 3 nimetatud juhul.

2. jagu

Finantskorrektsiooni protsendi alusel

§ 35. Finantskorrektsiooni protsendimäärad

(1) Kui finantskorrektsiooni otsuse tegemisel ei ole võimalik kohustuse või nõude täitmata jätmise laadist tulenevalt selle rahalise mõju suurust hinnata, kuid esineb põhjendatud oht, et täitmata jätmine tõi kaasa rahalise mõju, siis vähendatakse toetust sõltuvalt rikkumise raskusest 2, 5, 10, 25, 50 või 75% protsenti tegevustele või tegevuste kogumile eraldatud toetusest sõltuvalt asjaolude mõjust kulu abikõlblikkusele, välja arvatud, kui käesolevas jaos on sätestatud teisiti.

(2) Kui toetuse saaja või partner, kes ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, on rikkunud § 11 lõikes 4 nimetatud kohustust seoses ostude tegemisega, kohaldatakse lepingule sõltuvalt rikkumise raskusest lõike 1 kohast finantskorrektsiooni määra.

(3) Kui toetuse saaja on eiranud teavitamise nõudeid selle tegevuse või tegevuse kogumi suhtes, mille kohta teavitamiskohustus kehtis ja nimetatud nõuete hilisem täitmine ei ole võimalik, kohaldatakse kuni 3-protsendilist finantskorrektsiooni määra tegevusele või tegevuste kogumile.

(4) Kui ühes hankes tuvastatakse enam kui üks rikkumine, mille mõju ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, siis sama hanke erinevate rikkumiste korral kohaldatakse suurimat finantskorrektsiooni määra.

(5) Lihtsustatud kulude korral tuleb enne finantskorrektsiooni protsendimäära kohaldamist määrata kindlaks tegevuse või tegevuste kogumi maksumus, mille suhtes toetuse saaja on eiranud kohustusi või kehtestatud nõudeid.

(6) Ühtse määra alusel kulude hüvitamise korral kohaldatakse finantskorrektsiooni kuludele, millelt arvestatakse ühtset määra, ja paralleelselt ühtse määra alusel arvestatud kuludele.

§ 36. Finantskorrektsiooni protsendimäärad hankemenetluse rikkumise korral

Hankemenetluse rikkumisel kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ § 22–22⁸.

3. jagu

Finantskorrektsiooni otsuse menetlus ja tagasinõude ajatamine

§ 37. Finantskorrektsiooni otsuse vormistamine

(1) Finantskorrektsiooni otsuses märgitakse:

- 1) otsustaja nimi;
- 2) toetuse saaja nimi;
- 3) projekti nimetus ja number;
- 4) finantskorrektsiooni faktilised asjaolud ja õiguslik alus ning kaalutlused, millest otsuse tegemisel lähtuti;

- 5) vähendatud või tühistatud toetuse ja omafinantseeringu summad;
- 6) maksmisele mittekuuluv, ettemakse tõendamata jätmisele või tagasimaksmisele kuuluv toetuse summa;
- 7) tagastamisele kuuluva toetuse tagasimaksmise tähtaeg;
- 8) pangakonto number, kuhu tagasimaksmisele kuuluva toetuse peab kandma, asutuse tagasimakse tulukonto viitenumber ja saaja nimi, välja arvatud, kui finantskorrektsiooni otsuses tasaarveldatakse tagasi makstav summa maksmisele kuuluva toetuse summaga;
- 9) viide viivise maksmise kohustuse alusele, kui toetuse saajal on viivise maksmise kohustus;
- 10) intressi maksmise kohustus, kui toetuse saaja on saanud riigiabi või kui toetuse tagasimaksmine ajatatakse;
- 11) otsuse vaidlustamise võimalus, koht, tähtaeg ja kord, kui toetuse saajal on vaide või kaebuse esitamise õigus;
- 12) toetuse vähendamise või tühistamise ja tagasimaksmisega seotud muu vajalik teave.

(2) Finantskorrektsiooni otsus saadetakse toetuse saajale üldjuhul e-toetuse keskkonnas. Juhul kui e-toetuse keskkonnas ei ole võimalik finantskorrektsiooni otsust edastada, saadetakse see juriidilisest isikule äriregistris märgitud e-postiaadressile ning füüsilisest isikust ettevõtjale ja füüsilisest isikule väljastusteatega tähtkirjaga posti teel taotluses näidatud postiaadressile või taotluses näidatud e-postiaadressile ning kantakse kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates registrisse.

(3) Finantskorrektsiooni otsus loetakse toetuse saajale kätte toimetatuks, kui see on toetuse saajale saadetud lõikes 2 nimetatud viisil.

(4) Finantskorrektsiooni otsuse tegemisel vähendatakse toetust ja omafinantseeringut makse tegemise ajal kehtivale toetuse proportsioonile. Kui vähendamise aluseks oleva kulu katteks on toetust välja makstud, sealhulgas ettemaksena, märgitakse otsuses tagastamisele kuuluv toetuse summa ja vähendatav omafinantseeringu summa.

(5) Finantskorrektsiooni otsuse alusel vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjaga, rahastamisvahendi rahastamislepingu või -käskkirjaga kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet. Kui vastavat muudatust ei ole veel tehtud, loetakse, et finantskorrektsiooni otsuses nimetatud ulatuses on projekti abikõlblike kulude eelarve väiksem.

(6) Kui finantskorrektsiooni otsuse alusel kuuluks tagasinõudmisele toetus suurusega kuni 1000 eurot, kuid mitte rohkem kui 2% projektile määratud toetusest, jäetakse finantskorrektsiooni otsus tegemata, välja arvatud, kui esinevad § 34 lõike 3 nimetatud asjaolud.

(7) Lõikes 6 nimetatud juhul vähendatakse e-toetuse keskkonnas projekti abikõlblike kulude, sealhulgas toetuse ja omafinantseeringu eelarvet ning vähendatud toetuse summa viiakse muu riikliku finantseeringu alla. Eelarve, sealhulgas toetuse ja omafinantseeringu vähendamisest ja muu riikliku finantseeringuga asendamisest tuleb toetuse saajale teatada vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(8) Kui finantskorrektsiooni otsusega tühistatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetus, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

(9) Kui määruse § 28 lõikes 6 nimetatud juhul Euroopa Komisjonilt jäävad rakenduskavaga ettenähtud vahendid laekumata, tagab rakendusasutus laekumata summa ulatuses vahendite tagastamise vastavalt riigieelarve seaduse § 54 lõikele 2.

§ 38. Toetuse tagasimaksmise ajatamine

(1) Toetuse tagasimaksmise ajatamiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele hiljemalt kümne tööpäeva jooksul finantskorrektsiooni otsuse kättesaamisest arvates taotluse, milles on toodud ajatamise vajaduse põhjendus ja soovitud tagasimaksmise ajatamiskava (edaspidi *ajatamise taotlus*). Ajatamise taotlusele peab toetuse saaja lisama finantsseisu kajastavad dokumendid vastavalt rakendusüksuse nõudmisele. Rakendusüksus võib nõuda toetuse saajalt tagatist.

(2) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta tehakse otsus kümne tööpäeva jooksul ajatamise taotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(3) Toetuse tagasimaksmist võib ajatada kuni 12 kalendrikuuni ajatamise taotluse rahuldamise otsuse päevast arvates. Põhjendatud vajadusel võib rakendusüksus teha toetuse saajale ettepaneku esitatud ajakava muuta, sealhulgas kooskõlastatult korraldusasutusega võimaldada pikema tagasimaksmise aja. Taotluse rahuldamata jätmise või osaline rahuldamine tuleb motiveerida. Kui tagasinõutav toetus on seotud konkurentsiseaduse tähenduses ebaseadusliku või väärkasutatud riigiabiga, lähtutakse ajatamisel konkurentsiseaduse §-st 42.

(4) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos finantskorrektsiooni otsusega.

(5) Lõikes 2 nimetatud otsus saadetakse toetuse saajale § 37 lõike 2 kohaselt.

(6) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib rakendusüksus tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise rahuldamise otsuse kehtetuks ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagasimaksmist 30 kalendripäeva jooksul vastavasisulise otsuse kättesaamise päevast arvates.

4. jagu

Finantskorrektsiooni alustest teavitamine

§ 39. Finantskorrektsiooni otsuse alusest ja kuriteost või selle kahtlusest teavitamine

(1) Rakendusüksus teavitab korraldusasutust kümne tööpäeva jooksul järgmiste asjaolude ilmnemisest:

- 1) finantskorrektsiooni menetluse alustamise aluseks olevatest asjaoludest;
- 2) uurimisasutus või prokuratuur on algatanud kriminaalmenetluse Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses kelmuse või pettusega seotud kuriteo toimepanemise kahtluse tõttu;
- 3) punktides 1 ja 2 nimetatud teave täieneb või muutub.

(2) Korraldusasutus teavitab lõikes 1 nimetatud asjaoludest Euroopa Pettustevastast Ametit vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr 1073/1999 Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdluste kohta (EÜT L 136, 31.05.1999, lk 1–7; eestikeelne eriväljaanne: peatükk 1, köide 3, lk 91–97) ja muudele Euroopa Liidu õigusaktidele.

8. peatükk

Toetuse andmise tingimuste koostamine ja kooskõlastamine

§ 40. Toetuse andmise tingimuste kehtestamise üldpõhimõtted

(1) Toetuse andmise tingimuste määрус kehtestatakse haldusmenetluse seaduse §-s 88 kohaselt juhul, kui toetuse andmine toimub piiritlemata arvu juhtude reguleerimiseks.

(2) Toetuse andmise tingimuste käskkiri koostatakse, kui tegevusi teeb elluviija.

§ 41. Toetuse andmise tingimuste määruse elemendid

Toetuse andmise tingimuste määрусes sätestatakse järgmine:

- 1) rahastamiskava kohane poliitika eesmärk, erieesmärk, tulemusvaldkond ning programmi ja selle meetme nimetused, mille tulemuste saavutamiseks toetust antakse;
- 2) toetuse andmise elluviimiseks vajalikud toetatavad tegevused ja toetuse andmise eesmärk, vajadusel valdkondlikus, kohaliku omavalitsuse üksuse arengukavas või piirkondlikus arengukavas nimetatud eesmärgid, mille saavutamisele peab projekt kaasa aitama;
- 3) „Eesti 2035“ nimetatud sihid, mille saavutamisele projekt peab kaasa aitama ja toetatavad tegevused selle eesmärgi saavutamiseks ning näitajad saavutatu mõõtmiseks;
- 4) rahastamiskava väljundnäitaja, asjakohasel juhul tulemusnäitaja, või projekti spetsiifiline näitaja ning näitaja sihttaseme saavutamise tõendamise alused ja kord;
- 5) viide riigiabi või vähese tähtsusega abi andmist reguleerivale Euroopa Liidu õigusaktile või konkurentsiseaduse §-le 34¹, kui riigiabi antakse Euroopa Komisjoni otsuse alusel;
- 6) abikõlblikkuse perioodi algus- ja lõppaeg;
- 7) kulude abikõlblikuks arvamise tingimused ja vajadusel liigid ning mitteabikõlblikud kulud vastavalt §-le 17;
- 8) lihtsustatud kulude rakendamise tingimused;
- 9) toetuse maksimaalne osakaal abikõlblikest kuludest;
- 10) taotlusvooru avamisel esitatav teave kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 44 lõikega 2;
- 11) taotlejale ja taotlusele, ning kui see on asjakohane, siis ka partnerile või lõppsaajale, esitatavad nõuded, sealhulgas vajaduse korral võimalus piiritleda toetuse andmine konkreetse tegevuse, piirkonna või sihtrühmaga;
- 12) projektide valikukriteeriumid ja –metoodika kooskõlas rakenduskava seirekomisjonis kinnitatuga ning § 7 lõike 2 metoodika avaldamise kord;
- 13) taotluse esitamise ning taotluse suhtes tehtud otsusest teavitamise kord;
- 14) taotluste menetlemise tähtaeg;
- 15) taotluse rahuldamise otsuse muutmise tingimused ja tähtaeg;
- 16) taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- 17) toetuse saaja õigused ja kohustused ning partneri kohustused;
- 18) ostumenetluse läbiviimise nõuded vastavalt § 11 lõigetele 4–7;
- 19) toetuse kasutamisega seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord;
- 20) toetuse maksmise tingimused ja kord, sealhulgas toetuse maksmise eelduseks olevate dokumentide menetlemise tähtaeg ja vajadusel lõppmakse suurus;
- 21) finantskorrektsioonide tegemise alused ja kord, sealhulgas projekti tulemuse mittedaavutamisel või osalisel saavutamisel finantskorrektsiooni kohaldamise kohta;
- 22) rakendusüksus ja rakendusasutus;
- 23) vaiete menetleja.

§ 42. Investeeringute kava

(1) Valdکonna eest vastutav minister võib koostada investeeringu objektide nimekirja (edaspidi *investeeringute kava*) toetuse andmise tingimuste määruse alusel või nimetada investeeringu kava objektid toetuse andmise tingimuste käskkirjaga.

(2) Investeeringute kava objektide valimiseks toetuse andmise tingimuste määruse alusel sätestatakse selles lisaks §-s 41 nimetatule:

- 1) investeeringute kava koostamise tingimused ja kord;
- 2) objekti investeeringute kavasse arvamise ja arvamata jätmise teatamise kord;
- 3) tegevus või asjaolu, mille korral loetakse projekti elluviimine alanuks;
- 4) investeeringute kava muutmise tingimused ja kord.

(3) Investeeringute kavas esitatakse objekti kohta vähemalt järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja;
- 2) nimetus;
- 3) investeeringu eesmärk ja tulemus;
- 4) investeeringu elluviimise eeldatav tähtaeg;
- 5) investeeringu eeldatav maksumus;
- 6) investeeringule eraldatav maksimaalne toetuse summa ning selle maksimaalne protsendimäär abikõlblike kulude eelarvest;
- 7) investeeringuobjekti edasise kasutuse täiendavate püsikulude suurus ja nende katmise allikad aastate lõikes projekti abikõlblikkuse perioodil ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artiklites 59 ja 60 nimetatud projekti kestvuse nõude täitmise ajal;
- 8) toetuse andmise tingimustes nimetatud lisaandmed.

(4) Täiendavad püsikulud riigiasutuste puhul on riigieelarve seaduse § 60 lõigete 4–6 tähenduses kohustused, mis ületavad riigieelarve seaduse § 60 lõike 4 kohast ministeeriumi valitsemisala või Riigikantselei haldusala eelseisva eelarveaasta rahaliste kohustuste võtmise maksimaalset määra.

§ 43. Toetuse andmise tingimuste käskkirja ja lepingu elemendid

(1) Toetuse andmise tingimuste käskkirjas või halduskoostöö seaduse tähenduses halduslepingus sätestatakse lisaks § 41 punktides 1–9 ja 17–23 nimetatule:

- 1) elluviija;
- 2) partneri kaasamisel tema nimi ja tegevused;
- 3) lõppsajale toetuse andmiseks või tegevuste sihtgrupile teenuse osutamiseks §-s 41 nimetatud asjakohased tingimused arvestades § 18 lõike 1 kohaseid nõudeid.

(2) Toetuse andmise tingimuste käskkiri või leping võib hõlmata mitut projekti, millisel juhul määratakse lõikes 1 nimetatud tingimused iga projekti kohta.

(3) Asjakohasel juhul võib lõigetes 1 ja 2 nimetatud asjaolud kinnitada sama käskkirjaga, millega kinnitatakse Vabariigi valitsuse 19. detsembri 2019. a määruse nr 117 „Valdkonna arengukava ja programmi koostamise, elluviimise, aruandluse, hindamise ja muutmise kord“ § 7–8 alusel koostatav programm.

(4) Elluviijale kohaldatakse toetuse saaja kohta sätestatut.

(5) Enne eraõigusliku juriidilise isiku elluviijaks nimetamist hindab rakendusasutus elluviija suutlikkust tegevuste tegemiseks ja tulemuse saavutamiseks järgmiste asjaolude põhjal:

- 1) elluviijal on koostatud tööprotseduurid ja reeglid, mis tagavad tegevuste elluviimise;
- 2) tal on võimalik kasutada tegevuse elluviimiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused, sealhulgas riigiabi ja vähese tähtsusega abi küsimustes ning riigihangete läbiviimisel;
- 3) täidetud on halduskoostöö seaduse § 12 lõike 2 punktides 2–6 nimetatud asjaolud.

§ 44. Rahastamisvahendile toetuse andmine

(1) Rakendusasutus viib läbi või korraldab rahastamisvahendile toetuse eraldamiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 52 lõikes 3 nõutud eelhindamise ning selle tulemustest lähtudes töötab välja rahastamisvahendi lepingu või -käskkirja.

(2) Rakendusasutus sõlmib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 53 lõike 2 punktide 2, 2a ja 2b tähenduses rahastamisvahendi rakendajaga vastavalt sama artikli lõikele 3 rahastamisvahendi lepingu, mis peab sisaldama sama määruse IX lisas nimetatud tingimusi, sealhulgas:

- 1) kulude abikõlblikuks arvamise eeldused;
- 2) abikõlblikkuse periood;
- 3) rahastamisvahendi rakendajalt ja vahendajalt saadav teave ja teabe saamise kord;
- 4) finantskorrektsioonide tegemise alused ja kord.

(3) Kui rahastamisvahendi rakendaja on rakendusasutus või rakendusüksus, kehtestab rakendusasutuse juht Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 53 lõikes 1 ja IX lisas nimetatud tingimusi sisaldava käskkirja.

(4) Kui projekti toetatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 52 lõike 5 tähenduses kombineerituna rahastamisvahendist ja toetusest sätestatakse toetuse kasutamise tingimused lõikes 2 nimetatud rahastamisvahendi lepingus või lõikes 3 nimetatud rahastamisvahendi käskkirjas.

(5) Rakendusasutus võib rahastamisvahendi lepinguga või -käskkirjaga lubada rahastamisvahendi rakendajal kehtestada rahastamislepingu kohaselt rahastamisvahendi rakendamise täpsustavad tingimused.

(6) Rakendusasutus hindab rahastamisvahendi rakendaja rahastamisvahendi rakendamise, sealhulgas tulemuse saavutamise, suutlikkust § 43 lõikes 5 nimetatud tingimuste alusel enne rahastamisvahendi lepingu sõlmimist või käskkirja andmist ja rahastamisvahendi rakendamise ajal.

§ 45. Kogukonna juhitud kohaliku arengustrateegia toetamine

(1) Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse kohasele kohalikule tegevusgrupile toetuse andmisel, rakendusasutus osaleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artiklis 27 nimetatud kogukonna juhitud kohaliku arengu strateegia koostamise ja elluviimise jälgimiseks ühiskomitees.

(2) Kogukonna juhitud kohaliku arengu strateegia elluviimiseks toetuse andmisel sätestatakse toetuse andmise tingimustes § 41 lõike 1 punktides 1–9 ja 17–23 nimetatud asjaolud.

§ 46. Seal of Excellence ja Euroopa horisont projekti toetamine

Seal of Excellence ja Euroopa horisont projekti toetamiseks sätestatakse toetuse andmise tingimustes asjakohased §-s 41 nimetatud tingimused kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 67 lõikes 5 nimetatud tingimustega.

§ 47. Toetuse andmise tingimused kuludest sõltumata rahastamise korral

(1) Kui rakenduskava rahastatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 46 punkti a ning artiklite 88 ja 89 tähenduses Euroopa Komisjoni otsuse kohaselt, võib toetuse kasutamise kavandada riigieelarve seaduses sätestatud riigieelarve eelnõu koostamise korra kohaselt, tagades nõutud dokumentide säilitamise, toetuse kasutamisest avalikkuse teavitamise ja asjakohasel juhul kestvuse nõude täitmise kohustuste kohaldamise.

(2) Rakenduskava Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2027 artiklite 88 ja 89 tingimustel rahastamiseks koostab rakendusasutus rakendusmetoodika, mille kooskõlastab auditeeriva asutusega.

(3) Rakendusasutus esitab auditeerivale asutusele hinnangu saamiseks kõik rakendusmetoodika kujundamisega seotud dokumendid ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 lisa V kohase teabe.

(4) Auditeeriv asutus hindab, kas rakendusmetoodika põhineb ausal, õiglasel ja kontrollitaval arvestusmeetodil ning esitab rakendusasutusele hinnangu kirjalikult.

§ 48. Toetuse andmise tingimuste kooskõlastamine ja avaldamine veebilehel

(1) Toetuse andmise tingimuste määruse ja käskkirja ning rahastamisvahendi lepingu ja käskkirja eelnõu ning projektide valikukriteeriumid ja -metoodika kooskõlastatakse korraldusasutusega ja Rahandusministeeriumiga ning rakendusasutusega, kes nõustab „Eesti 2035“ sihtidesse panustamist vastavalt oma valdkonnale. Paragrahv 7 lõike 2 kohane projektide valikumetoodika kooskõlastatakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne veebilehel avaldamist.

(2) Kooskõlastaja kooskõlastab lõikes 1 nimetatud eelnõu või esitab kooskõlastamata jätmise põhjenduse kümne tööpäeva jooksul eelnõu saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib kooskõlastamiseks esitaja või kooskõlastaja taotlusel tähtaega muuta. Kui kooskõlastaja ei ole tähtaja jooksul arvamust esitanud, loetakse eelnõu tema poolt kooskõlastatuks.

(3) Toetuse andmise tingimuste käskkirja ja selle muutmise eelnõu esitatakse kooskõlastamisele koos seletuskirjaga, mis vastab määruse seletuskirja kohta kehtestatud nõuetele. Seletuskirjas selgitatakse toetuse andmise tingimuste vastavust seirekomisjonis kinnitatud valikukriteeriumidele. Kinnitatud käskkiri koos seletuskirjaga esitatakse korraldusasutusele veebilehel avaldamiseks.

(4) Rahastamisvahendi lepingu ja -käskkirja kavandi kooskõlastamiseks esitamisel lisatakse kavandi juurde § 44 lõikes 1 nimetatud eelhindamise tulemusi kajastav dokument.

(5) Rakendusasutus esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja, määruse ning rahastamisvahendi lepingu ja -käskkirja, ning tagab, et § 7 lõike 2 kohane projektide

valikumetoodika esitatakse, kümne tööpäeva jooksul pärast allkirjastamist korraldusasutusele toetuste kajastamist keskselt käsitleval veebilehel avaldamiseks.

(6) Lõikeid 1–5 kohaldatakse toetuse andmise tingimuste muudatuseelnõu menetlemisel.

(7) Siseturvalisuspoliitika fondide puhul toetuse andmise tingimuste määrase ja käskkirja eelnõu ning projektide valikukriteeriumeid ja –metoodikat Rahandusministeeriumiga ei kooskõlastata.

§ 49. Rahastamiskava

(1) Rahastamiskava sisaldab ÜKPrS § 4 lõike 2 kohaselt järgmist teavet:

- 1) poliitikaeesmärk Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr .../2020 artikli 14 tähenduses;
- 2) erieesmärk fondimääruse tähenduses;
- 3) tulemusvaldkond riigieelarve seaduse § 25¹ lõike 1 punkti 7 tähenduses;
- 4) programm riigieelarve seaduse § 19 lõike 5 tähenduses;
- 5) programmi meede;
- 6) fondi nimetus;
- 7) välistoetuse, riikliku kaasfinantseeringu ja omafinantseeringu summad ja osakaalud;
- 8) rakendusasutus ja rakendusüksus;
- 9) väljund- ja tulemusnäitajad koos alg- ja sihttasemetega.

(2) Siseturvalisuspoliitika rahastamiskava sisaldab poliitikaeesmärki fondimääruse tähenduses ja lõike 1 punktides 2–7 nimetatud teavet.

Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ muutmine

- 1) paragrahv 21 lõikes 4 asendatakse arv „5“ sõnadega „kuni kolm“.